



## Willkommen bei Bugatti

Die Marke Bugatti steht seit jeher für Exklusivität, Luxus, Eleganz, herausragende Gestaltung und große Leidenschaft. Einzigartige Visionen, die starke Tradition legendärer Sportwagen sowie die handwerkliche Präzision in Entwicklung, Konstruktion und Produktion prägen die Marke seit der Gründung 1909 durch Ettore Bugatti.

Werden Sie Teil dieser Tradition. Wir suchen Sie als:

# Koordinator / Fachreferent im Personalmanagement (m/w/d)

Die Bugatti Automobiles S. A. S. hat ihren Sitz in Molsheim und ist verantwortlich für die Fertigung von Fahrzeugen der Marke Bugatti. Neben der Fertigung sind hier die Fachbereiche Qualitätssicherung, Vertrieb, Finanz, Controlling und IT tätig.

### Aufgabenbeschreibung

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeits- und Themenfeld. Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Ausführen der operativen Personalbetreuung für Tarif-/Management-Mitarbeiter im definierten Betreuungsbereich, inkl. Zeitwirtschaft
- Personalbeschaffung und -auswahl unter Berücksichtigung von Unternehmens- und Bereichsinteressen
- Führen von Übernahme-, Einstell-, Informations-, Beratungs- und Personalgesprächen sowie Umsetzung der daraus resultierenden Maßnahmen
- Erarbeiten von Entwicklungskonzepten, Beraten von Vorgesetzten und Beschäftigten zu Entwicklungswegen (Fach-, Führungslaufbahn) und Personalentwicklungsmaßnahmen sowie Begleiten der Umsetzung
- Begleiten im Rahmen von Veränderungsprozessen und Umsetzen daraus abgeleiteter Maßnahmen, u. a. Beraten und betreuen des Stimmungsbarometers in der Bugatti Automobiles S. A. S.
- Konzipieren und Durchführen von qualitativen und quantitativen Personalplanungsmaßnahmen, wie z. B. Entgeltplanungsrunde, Bonusrunde, Vergleichende Durchsprachen, Personalvorschau etc., inkl. dem dazugehörigen Berichtswesen
- Eigenverantwortliches Pflegen der Personal(stamm)daten in den lokalen Systemen
- Verhandeln von Tarif- und Betriebsvereinbarungen, Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung und deren Ausschüssen
- Mitwirken und Unterstützen beim Personalcontrolling
- Mitarbeiten und Betreuen von Personalprojekten und Sonderthemen, je nach persönlicher Qualifikation und Erfahrung
- Weiterentwickeln der Personalarbeit im Unternehmen
- Anwenden der gesetzlichen, ggf. tariflichen und betrieblichen Regelungen mit dem Ziel, die Revisions- und Gesetzeskonformität der Bugatti Automobiles S. A. S. sicherzustellen, ggf. in Abstimmung mit den Konzernstellen im Volkswagen Konzern
- Mitarbeit in Sonderthemen und -aufgaben

### Qualifikationen

Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im kaufmännischen Bereich (optional: mit Schwerpunkt Personal und/oder Arbeitsrecht) oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (ggf. mit entsprechender Zusatzqualifikation wie Betriebswirt/in, Personalkaufmann/-frau)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der (operativen) Personalarbeit
- Erfahrung bzw. Fachkenntnisse in Konzept-/Projektarbeit
- Kenntnisse des Volkswagen Konzerns wünschenswert
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Windows und MS-Office
- Praktische Erfahrungen mit dem System SAP HR wünschenswert
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Französisch / Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Selbstständige, praxisorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Problemlösefähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Kundenorientierung
- Planerische und organisatorische Fähigkeiten
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Hohes Maß an Eigeninitiative und überdurchschnittliche Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit und Diskretion

Beginn ab ca. 01.09.2019.

Starten Sie jetzt mit uns durch und bewerben Sie sich bitte unter Angabe der o.g. Stelle unter [recruiting@bugatti.com](mailto:recruiting@bugatti.com).

*Vive la marque!*