



## Bienvenue chez Bugatti

Depuis toujours, la marque Bugatti est synonyme de standing, de luxe, d'élégance, de design exceptionnel et de grande passion. Une vision unique, une forte tradition de voitures de sport légendaires ainsi qu'une précision artisanale dans le développement, la conception et la production caractérisent la marque depuis sa création en 1909 par Ettore Bugatti.

Faites -vous aussi- partie de cette tradition. Nous recherchons :

# Coordinateur / Référent en Gestion des Ressources Humaines (h/f)

La société Bugatti Automobiles S.A.S. a son siège à Molsheim et est responsable de la fabrication des véhicules de la marque Bugatti. En plus de la Fabrication, les services Assurance qualité, Ventes, Finance, Controlling et Informatique y sont également opérants.

### Description des tâches

Un travail et des thématiques diversifiés vous attendent à ce poste. Parmi les tâches vous incombant figurent, entre autres :

- Gestion opérationnelle du personnel de l'entreprise, dans le domaine de responsabilité défini, gestion du temps de travail inclus
- Recrutement et sélection du personnel en tenant compte des intérêts de l'entreprise et du secteur
- Conduite d'entretiens de prise de poste, d'embauche, d'information, de conseil et d'évaluation ainsi que la mise en œuvre des mesures en découplant
- Élaboration de concepts de développement, conseils aux employés et à leurs supérieurs hiérarchiques sur les axes de développement (postes techniques, d'encadrement), mesures de développement du personnel ainsi que l'accompagnement dans la mise en œuvre
- Accompagnement dans le cadre de processus de modification et de la mise en œuvre des mesures en découplant, notamment conseils et suivi du baromètre de satisfaction au sein de Bugatti Automobiles S.A.S.
- Conception et mise en œuvre de mesures de planification qualitatives et quantitatives des ressources humaines, telles que plan de rémunération, plan d'attribution des primes, études comparatives, anticipation des besoins en personnel, etc., y compris l'établissement des rapports y afférant
- Gestion des données (de base) du personnel
- Négociation des accords d'entreprise, relation avec les représentants du personnel, négociations annuelles obligatoires
- Contribution et support en matière de controlling RH
- Collaboration et suivi de projets RH et de sujets spécifiques en fonction des compétences et de l'expérience personnelles
- Développement de la gestion des ressources humaines au sein de l'entreprise
- Application des règles légales, de la convention collective ainsi que des accords d'entreprise, en vue de garantir la conformité de Bugatti Automobiles S.A.S. au regard de la loi, des règles d'audit et en coordination avec les établissements du groupe Volkswagen.
- Collaboration à des sujets et à des missions spécifiques

### Compétences

Vous disposez des compétences suivantes :

- Diplôme d'études spécialisées / universitaires dans le domaine commercial (facultativement : avec une spécialisation en ressources humaines et/ou en droit du travail) ou diplôme équivalent, par ex. formation professionnelle dans le domaine commercial (le cas échéant avec une qualification supplémentaire appropriée, diplôme en gestion d'entreprise ou en gestion des ressources humaines par ex.)
- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion (opérationnelle) des ressources humaines
- Expérience ou expertise en matière de conceptualisation / gestion de projets
- La connaissance du groupe Volkswagen est souhaitable
- Connaissances approfondies de Windows et de MS-Office
- Une expérience pratique du système SAP HR est souhaitable
- Maîtrise du français / de l'allemand, à l'écrit comme à l'oral
- Bonne connaissance de l'anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Capacité à travailler de manière indépendante et responsable, faciliter à résoudre les problèmes
- Flexibilité et grande capacité de travail
- Sens aigu de la communication et de l'écoute du client
- Compétences en matière de planification et d'organisation
- Motivation supérieure à la moyenne
- Fort esprit d'initiative et esprit d'équipe supérieur à la moyenne
- Aisance et affabilité, capacité à s'imposer et discrétion

**Le poste est à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019 env.**

**Rejoignez-nous dès à présent et transmettez votre candidature à [recruiting@bugatti.com](mailto:recruiting@bugatti.com), en indiquant le poste susmentionné.**

*Vive la marque !*